

BUKU PANDUAN PENGUNAAN WEBSITE

**Project Management Challenge
(PMC)**

3.1 Pendaftaran

Peserta PMC hanya perlu membuat akun untuk ketua kelompok dengan menekan tombol “Register Now” pada halaman login.

PM Project Management Institute. Indonesia

PMC 2024 PROJECT MANAGEMENT CHALLENGE

HOME SCHEDULE DOWNLOAD FILE

LOGIN NOW

LOGIN

E-MAIL

PASSWORD

I'm not a robot

RECAPTCHA Privacy - Terms

FORGOT PASSWORD?

LOGIN

Don't Have any Account? REGISTER NOW

Kemudian user akan diarahkan ke formulir pendaftaran, silahkan untuk mengisi data detail seperti nama ketua, nama kelompok, dst. Tekan tombol “Register” untuk lanjut ke proses selanjutnya.

PM Project Management Institute. Indonesia

PMC 2024 PROJECT MANAGEMENT CHALLENGE

HOME SCHEDULE DOWNLOAD FILE

LOGIN NOW

REGISTER

CHIEF FULL NAME *

Muhammad Akbar Ababil

E-MAIL *

ubhinusprotik@gmail.com

Ex: Antonio@gmail.com

TEAM NAME *

MUSUH MASYARAKAT

PASSWORD *

CONFIRM PASSWORD *

TELEPHONE NUMBER *

081233101086

Ex: 7627362781

Note: Don't include the country phone code when entering the phone number.

UNIVERSITY *

STIKI

Ex: Institute of Technology Bandung

Note: Don't use abbreviated university names.

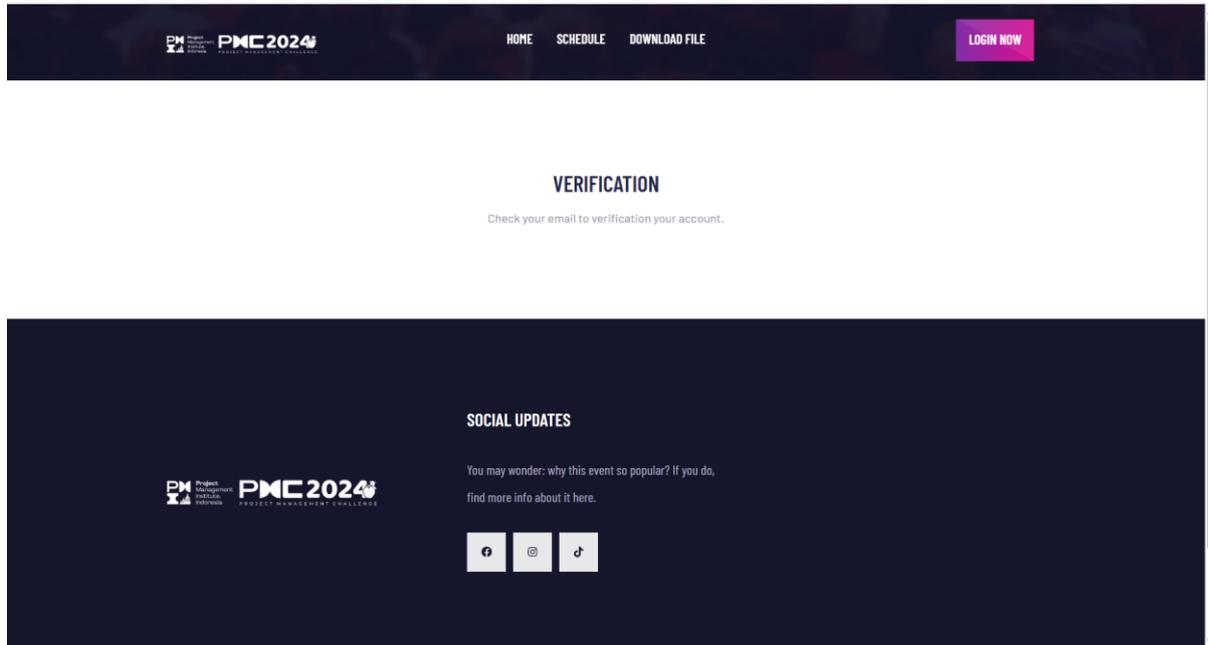
EDUCATIONAL LEVEL *

Bachelor degree

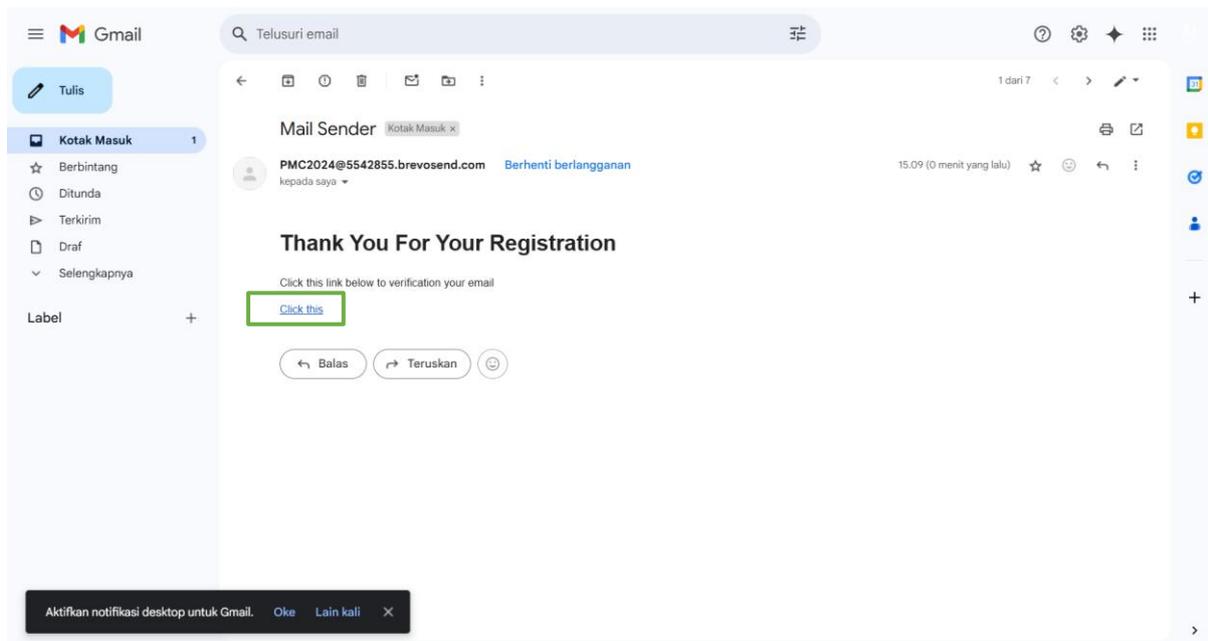
REGISTER

Have any Account? LOGIN NOW

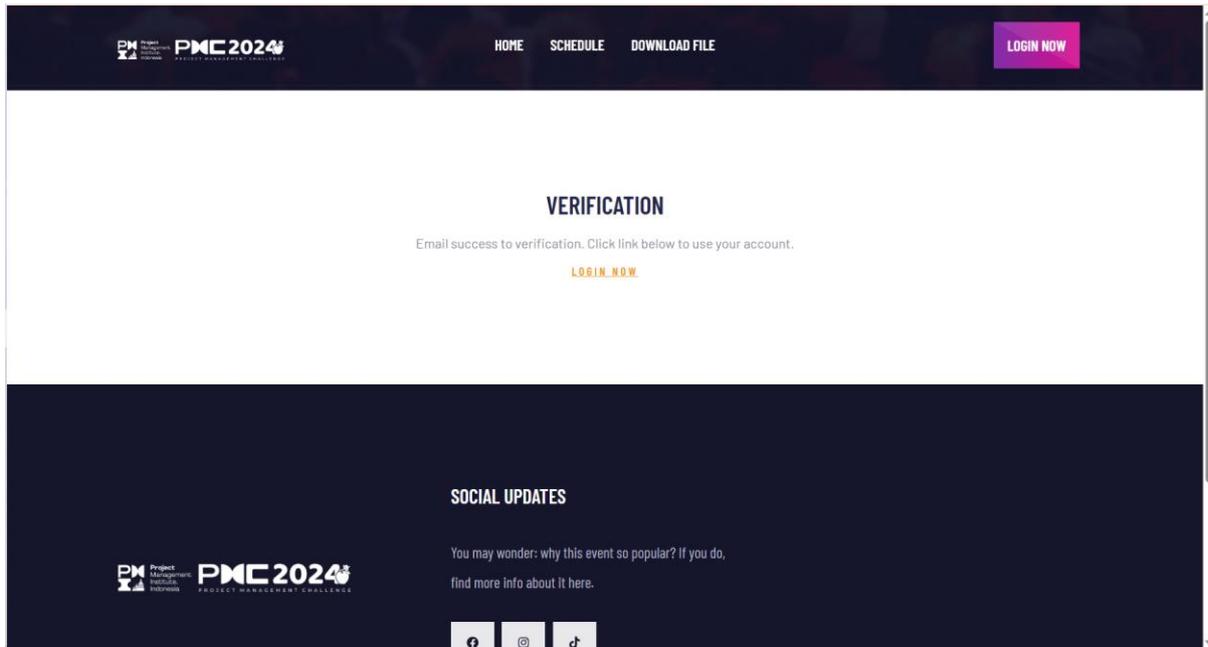
Halaman formulir akan berubah menjadi halaman verifikasi yang dimana user diharuskan memeriksa email emeraa untuk pesan verifikasi email.



Peserta dapat membuka pesan dengan judul “Mail Sender” dan menekan tombol biru “Click Here” untuk melakukan verifikasi email mereka.

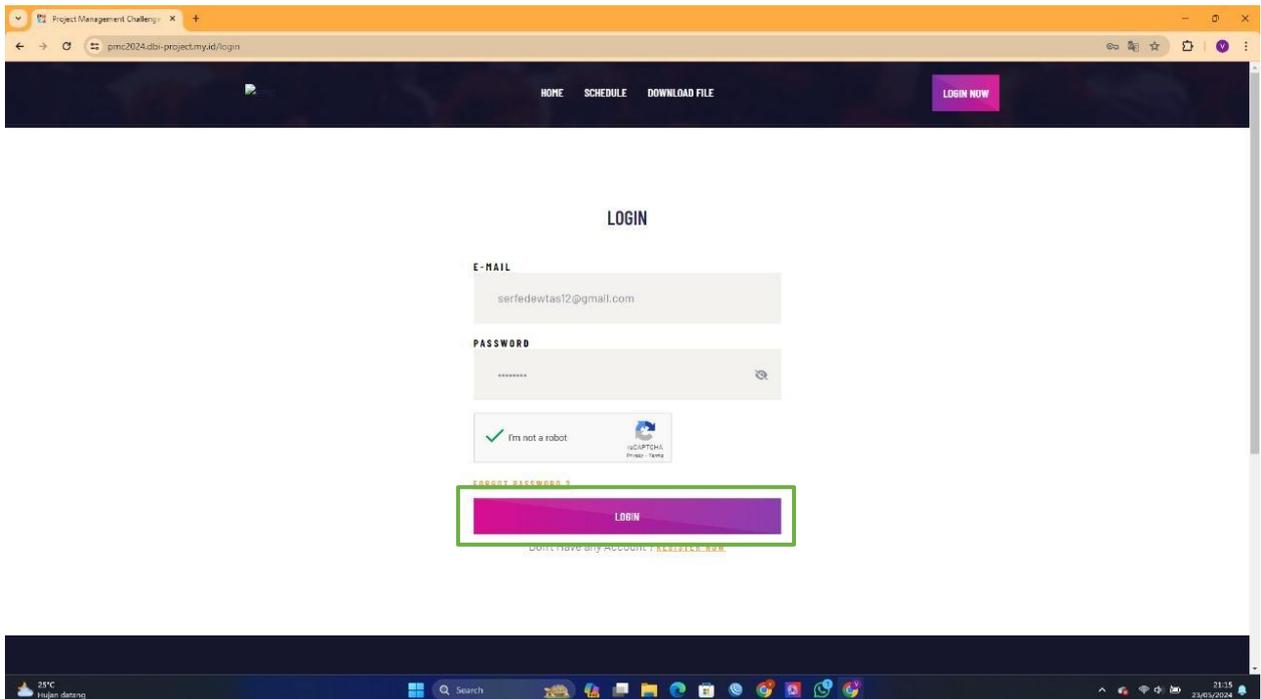


Setelah selesai, maka user akan Kembali ke halaman verifikasi untuk mendapatkan pemberitahuan bahwa akun mereka berhasil diverifikasi.



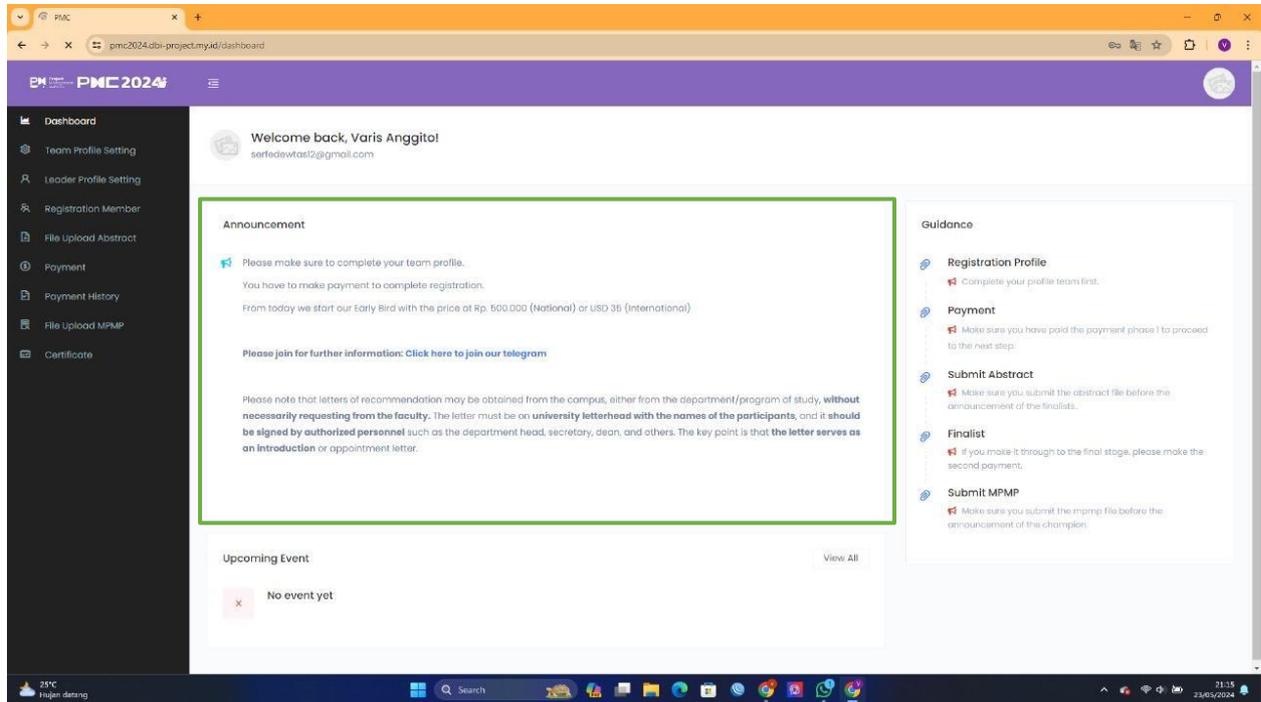
3.2 Login

Setelah email berhasil diverifikasi, silahkan ketua tim untuk login menggunakan email dan password yang terdaftar. Kemudian tekan tombol "Login".



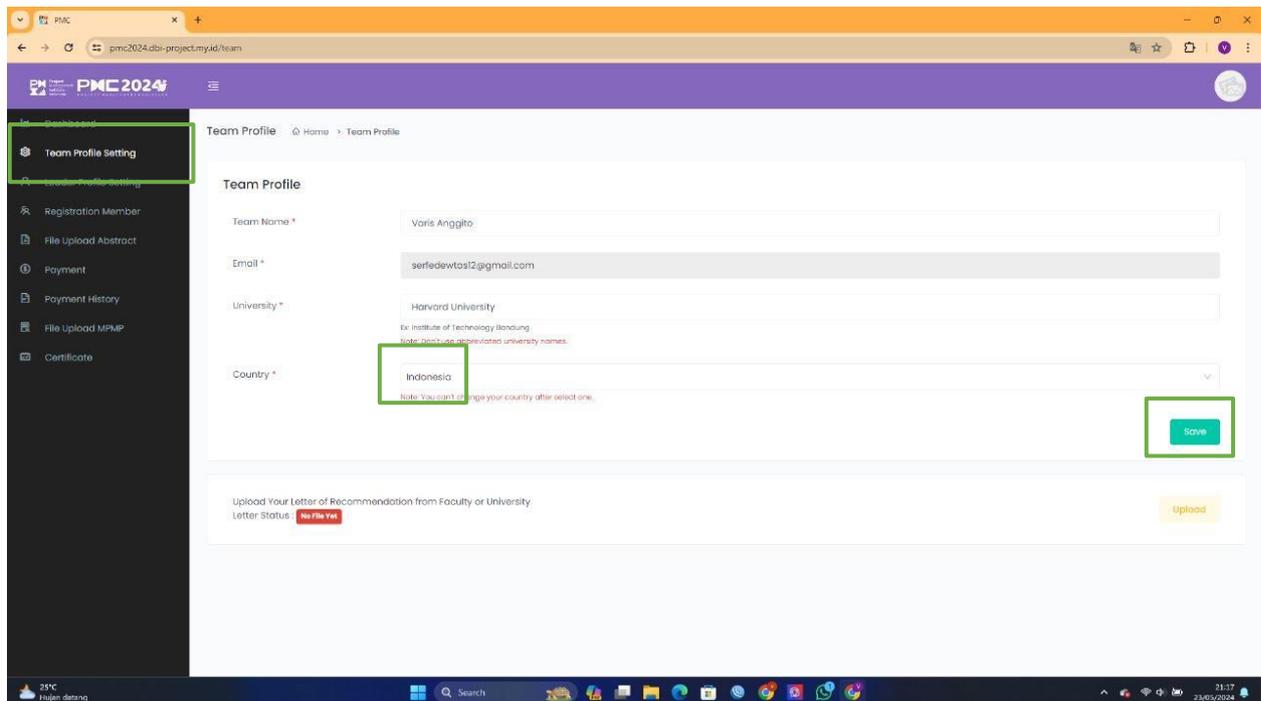
3.3 Halaman Dashboard.

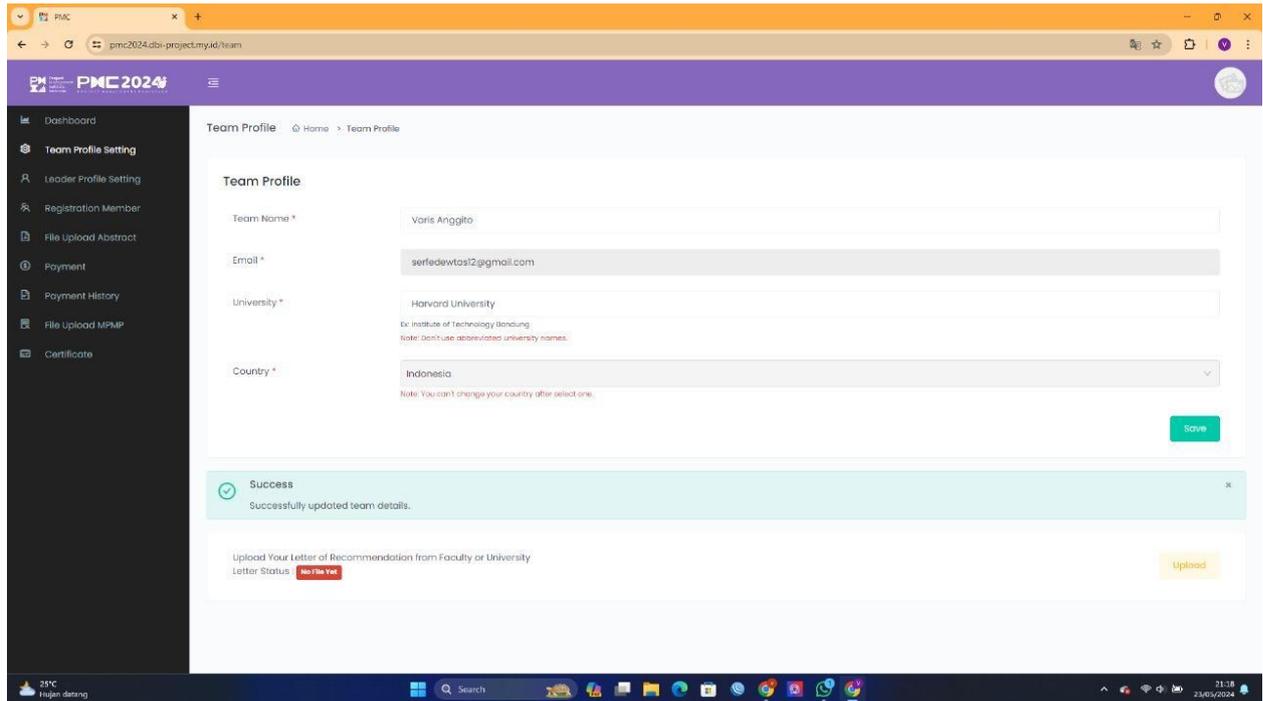
Pada halaman dashboard, peserta dapat melihat halaman Announcement yang dapat diatur melalui halaman admin.



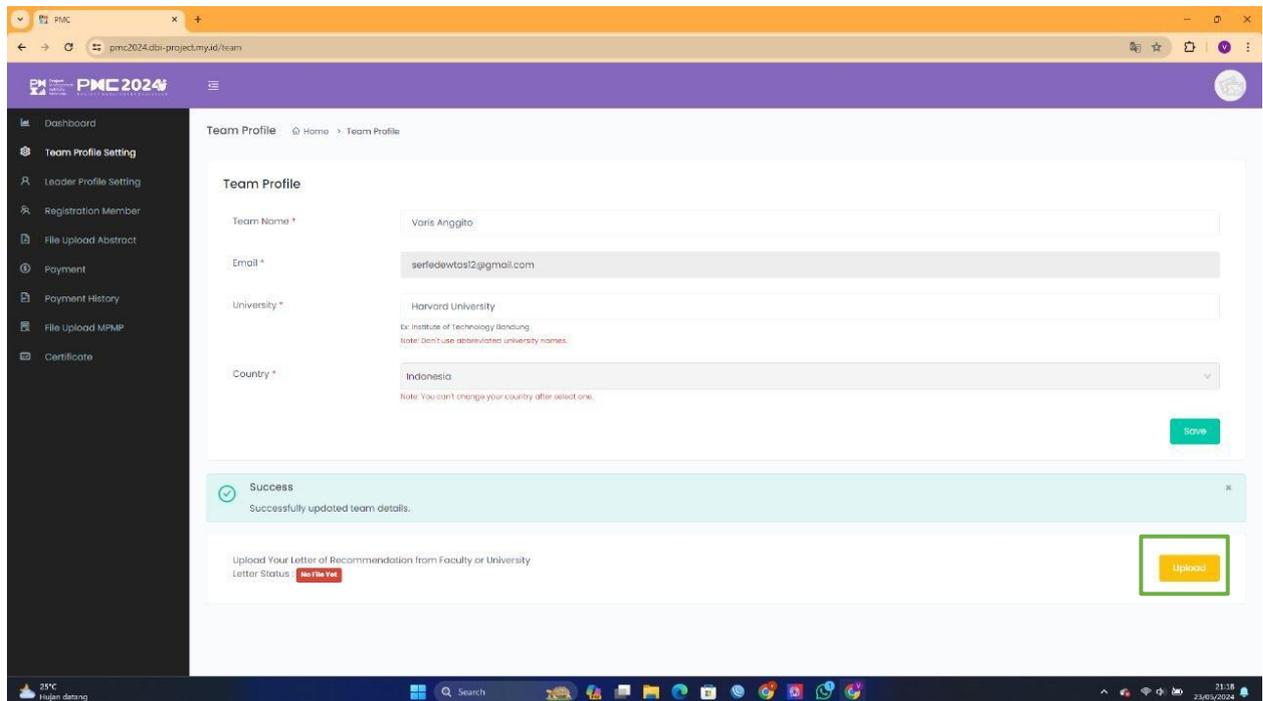
3.4 Team Profile Setting

Ketua tim harus mengisi kolom "Country" untuk proses pembayaran selanjutnya (dibagi menjadi IDR atau USD), kemudian tekan tombol "Save".

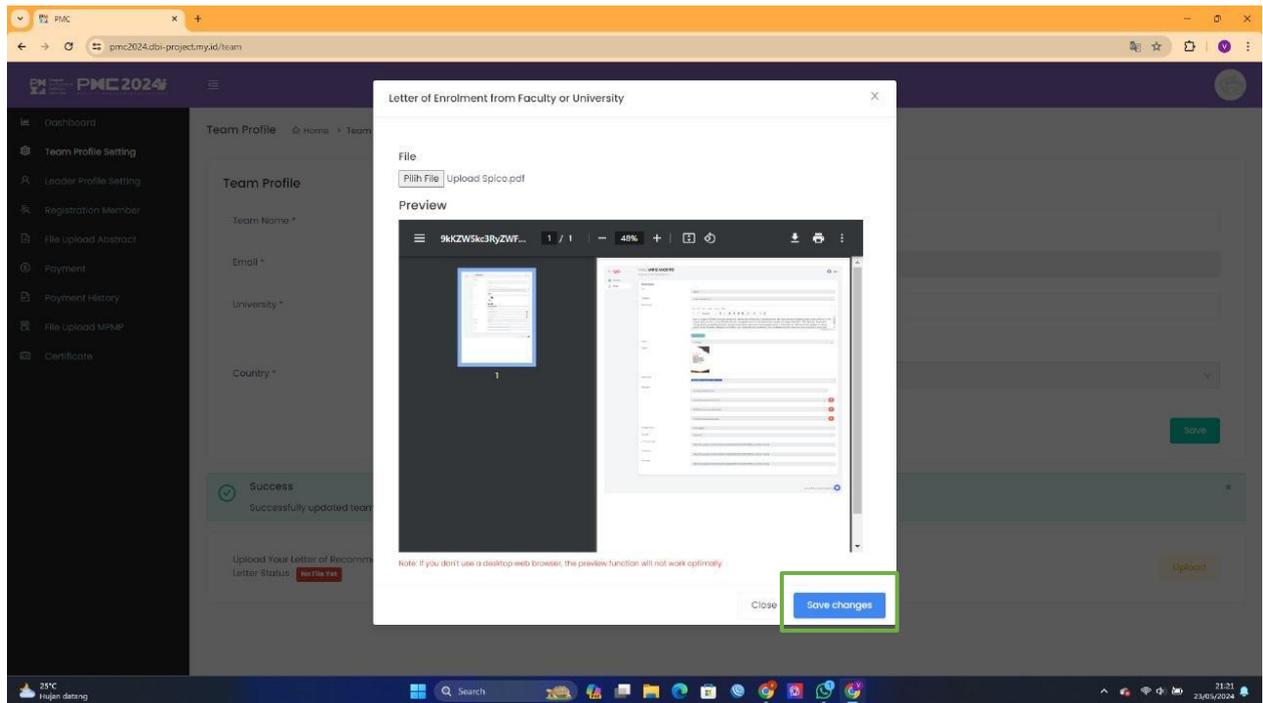




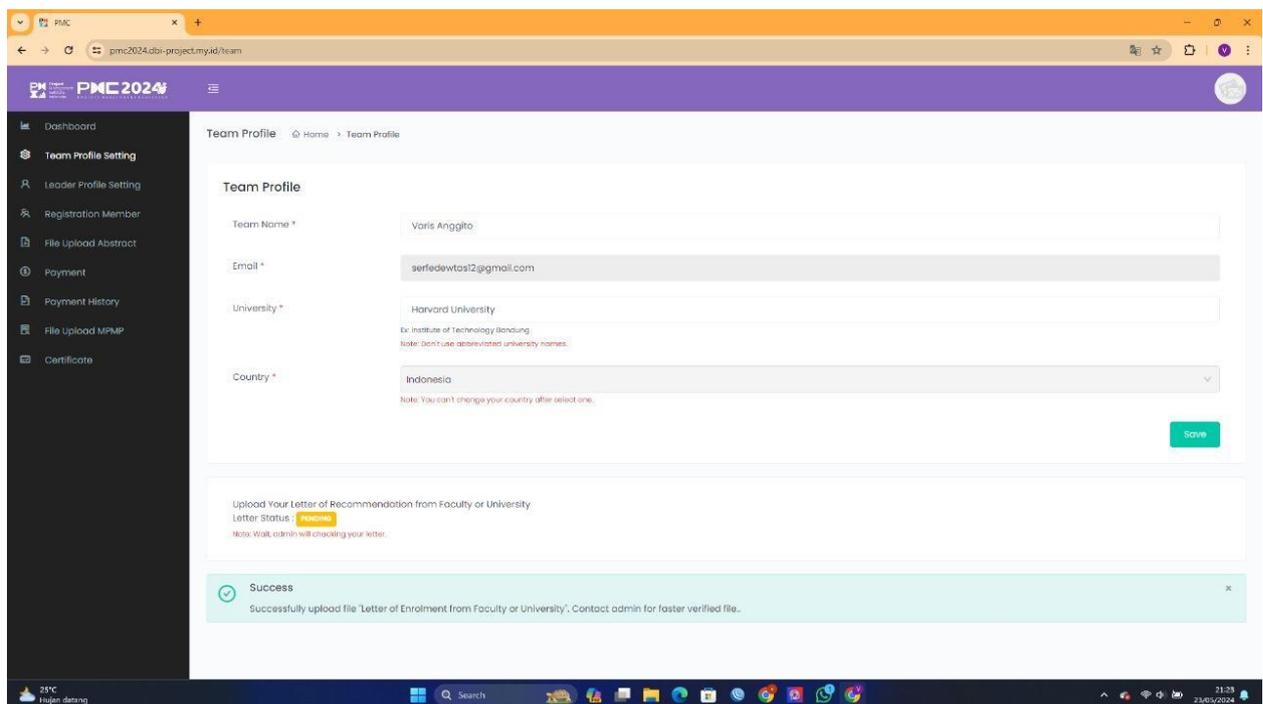
Setelah memastikan negara sudah sesuai, ketua tim harus mengupload **recomendation letter yang berisi nama semua anggota tim** untuk dapat lanjut ke proses selanjutnya. Tekan tombol “Upload” agar dapat masuk ke bagian upload.



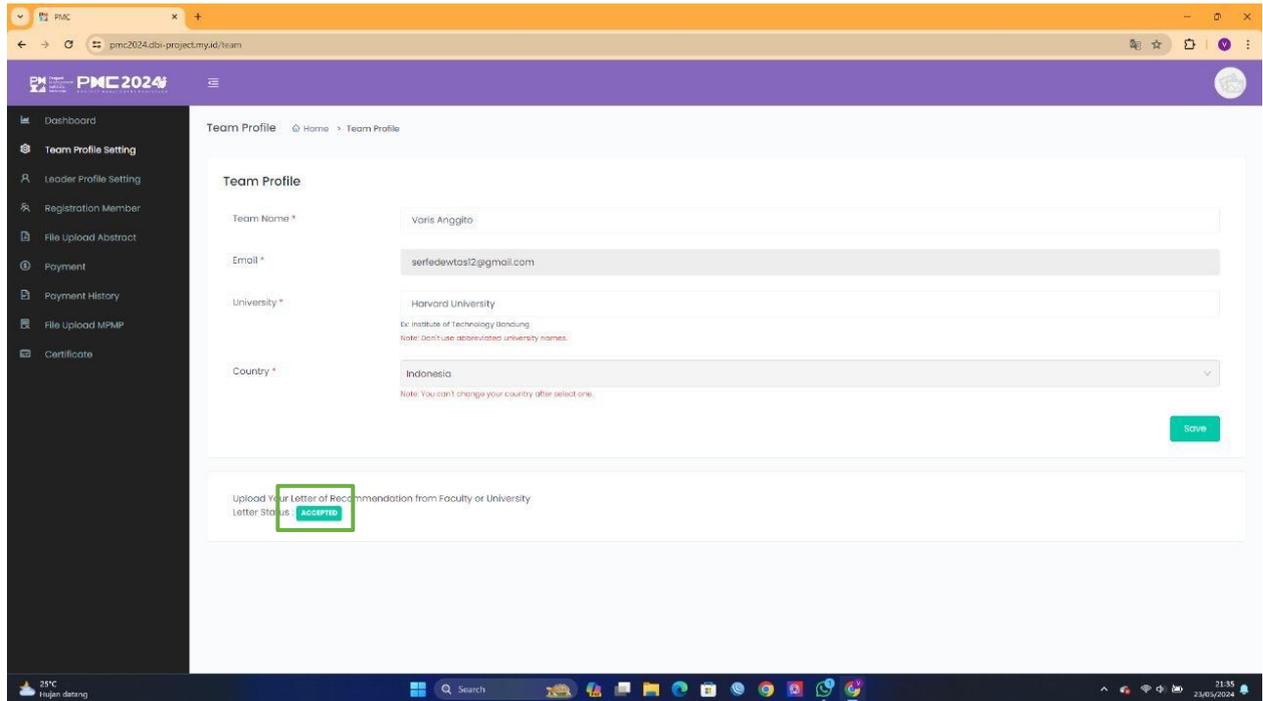
Setelah memastikan dokumen sudah sesuai, tekan tombol “Save Changes” untuk melakukan upload ke sistem.



Proses selesai upload recommendation letter akan ditandai dengan pop up success pada bagian bawah.

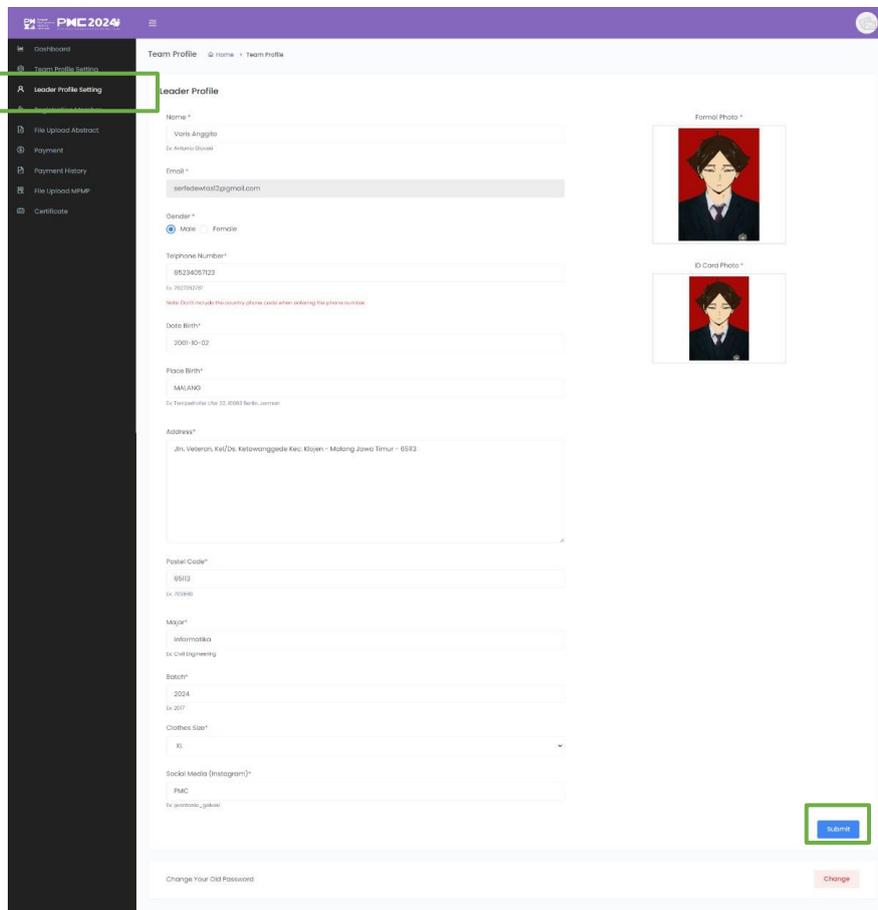


Tampilan recommendation letter yang sudah dikonfirmasi oleh admin akan berubah pada tag-nya menjadi "Accepted" seperti pada gambar dibawah ini.



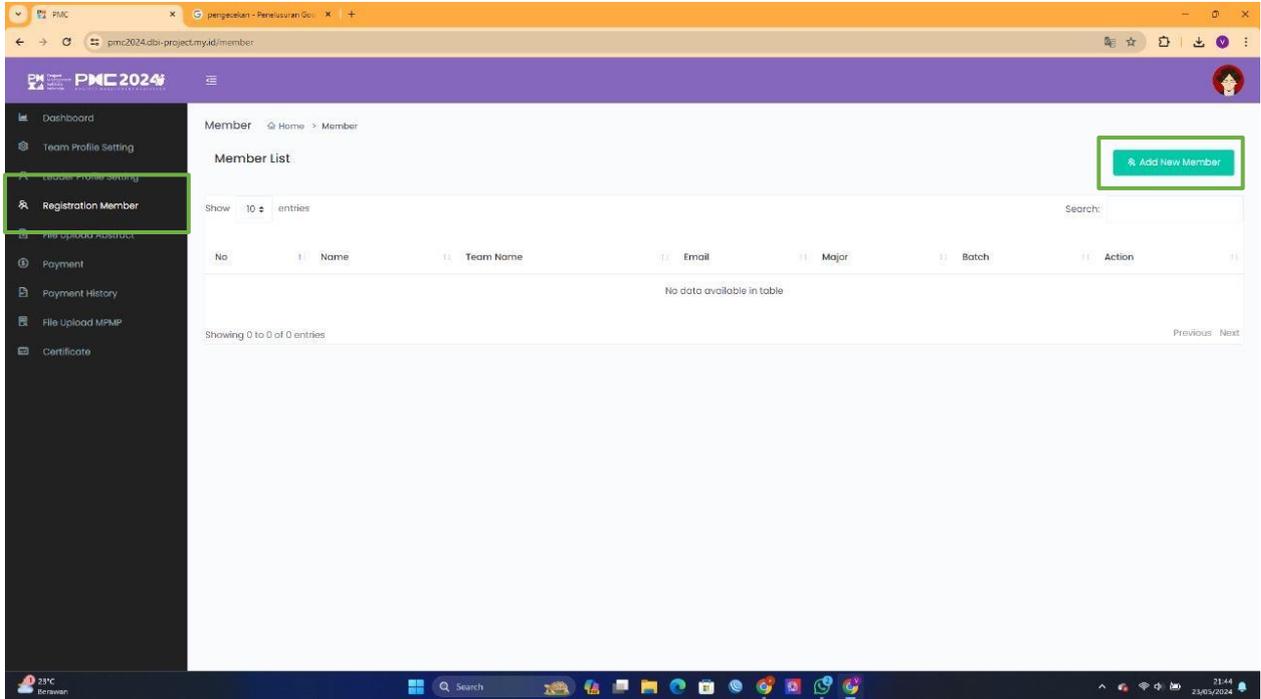
3.5 Leader Profile Setting

Sementara menunggu admin melakukan konfirmasi recommendation letter, ketua tim dapat mengisi data pada “Leader Profile Setting” agar dapat lanjut ke proses selanjutnya. Kemudian tekan tombol “Submit” untuk menyimpan data.



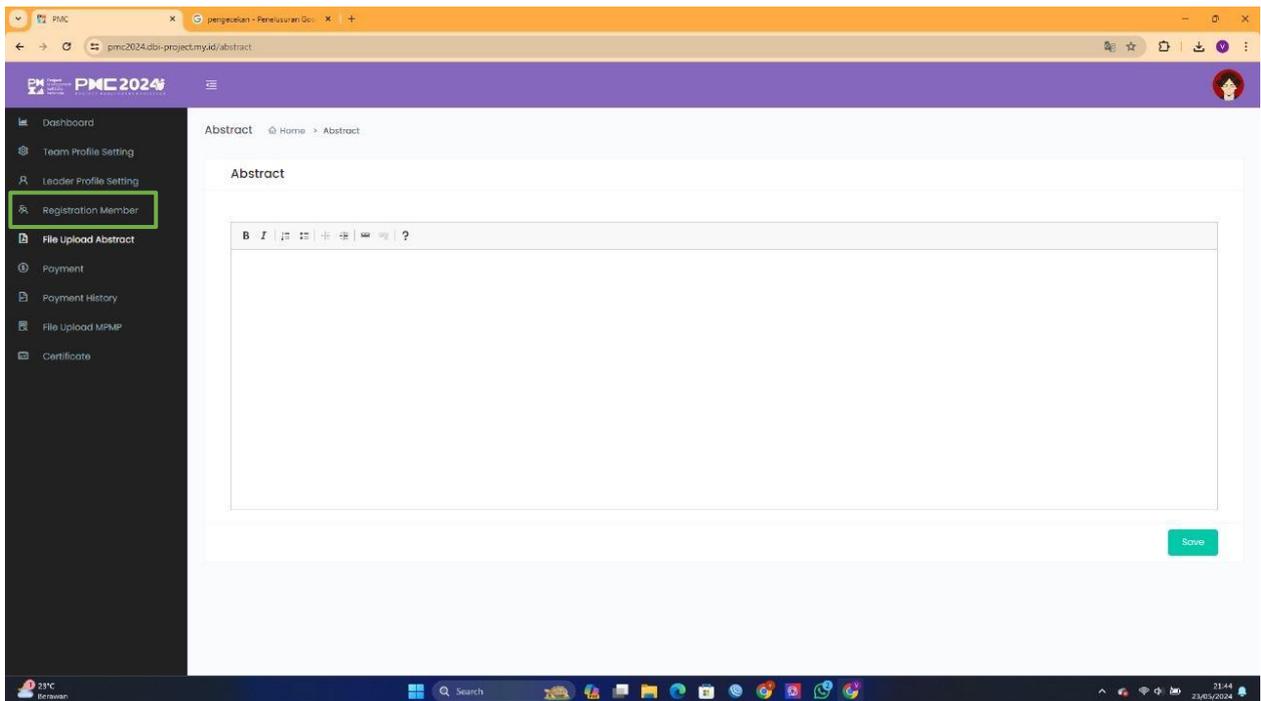
3.6 Registration Member

Halaman “Registration Member” adalah halaman untuk memasukkan nama dari anggota tim. Pastikan ketiga nama tim sudah dimasukkan agar dapat terdata kedalam sistem.

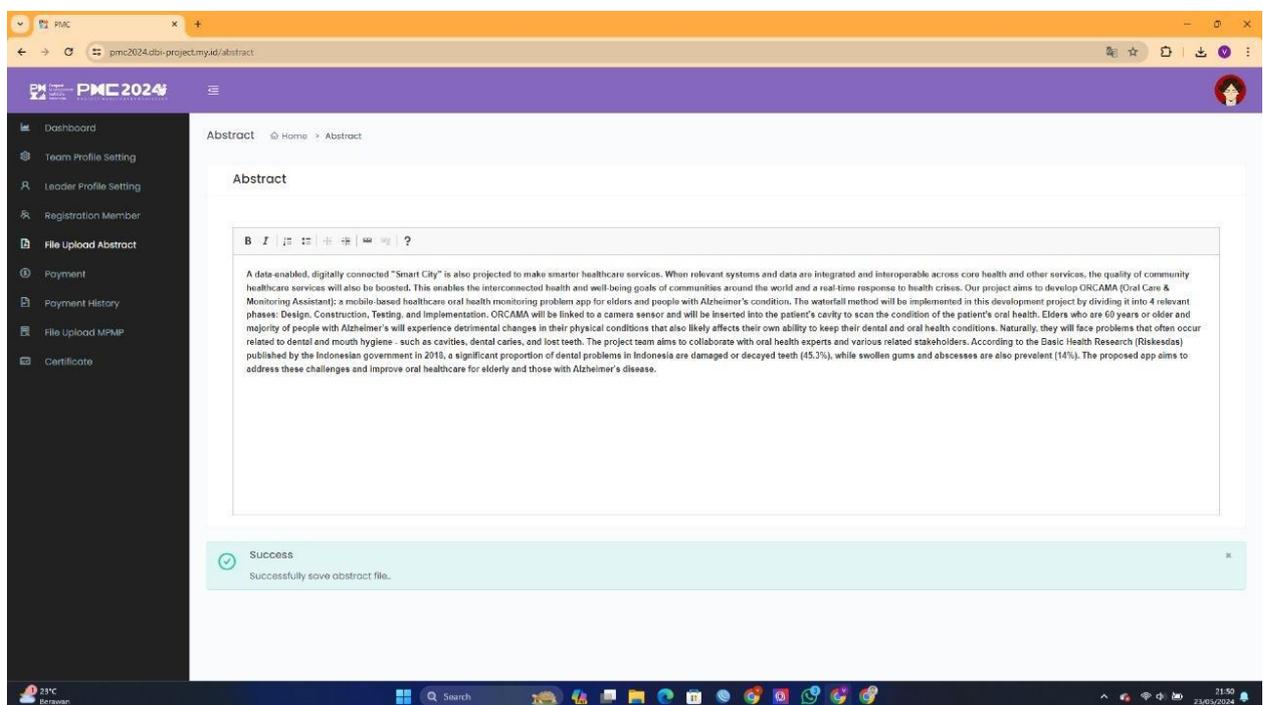
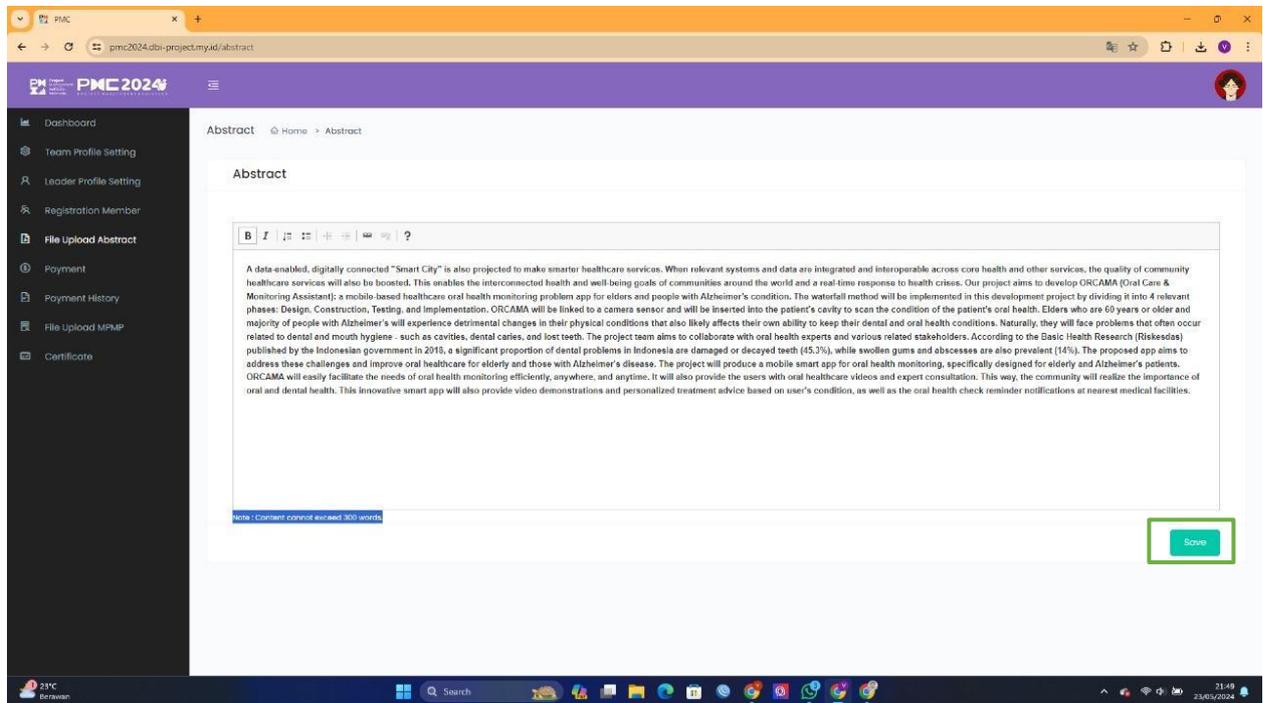


3.7 File Upload Abstract

Menu file abstract hanya dapat diisi setelah recommendation letter dikonfirmasi oleh admin.



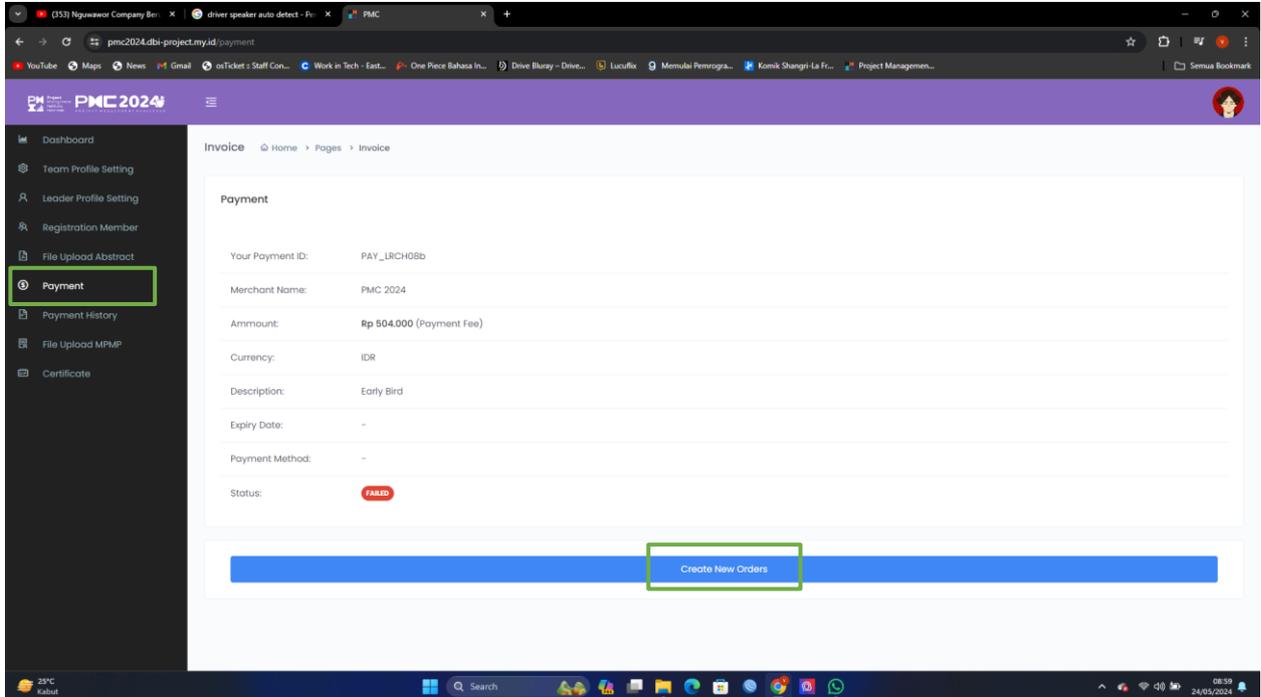
Pastikan tim untuk mengisi bagian abstrak dengan tidak lebih dari 300 kata dan menyesuaikan dengan tema yang sedang berlangsung. Ketua tim dapat memeriksa tema dengan membuka PMC Guidebook yang sudah dibagikan panitia. Kemudian tekan tombol "Save" untuk menyimpan secara permanen.



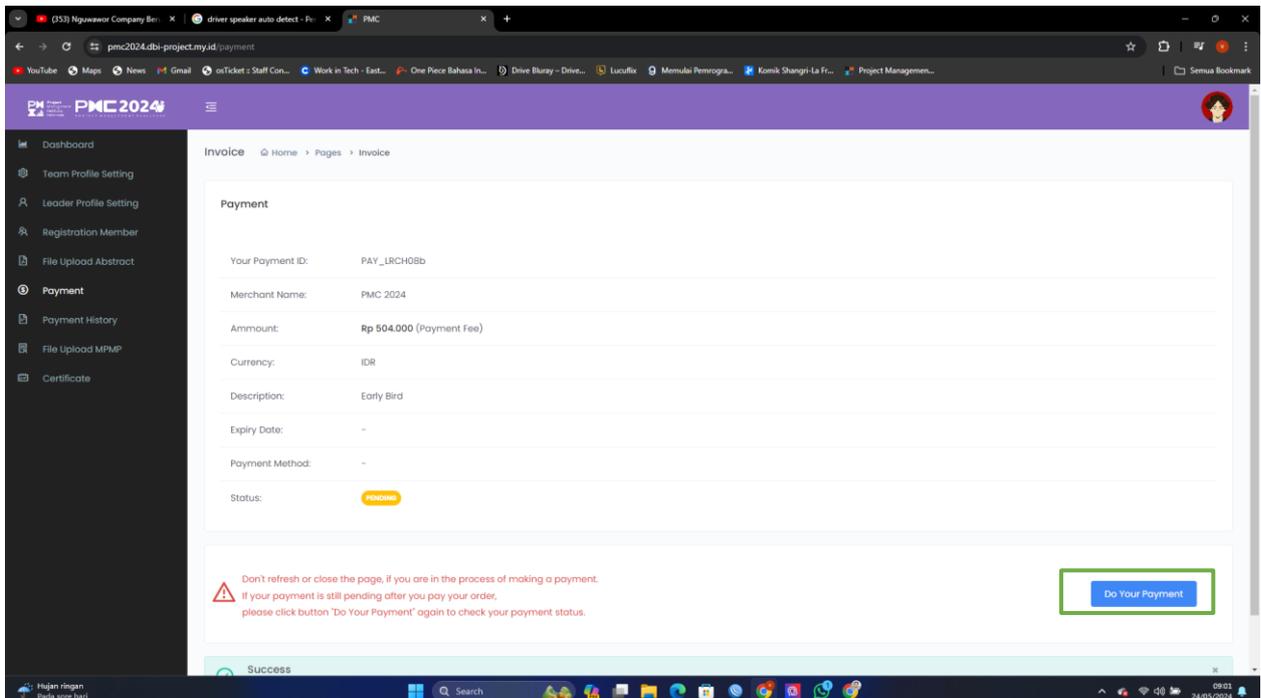
Silahkan menunggu pemberitahuan konfirmasi abstrak untuk dapat melanjutkan mengerjakan MPMP, dengan pemberitahuan melalui email ketua tim.

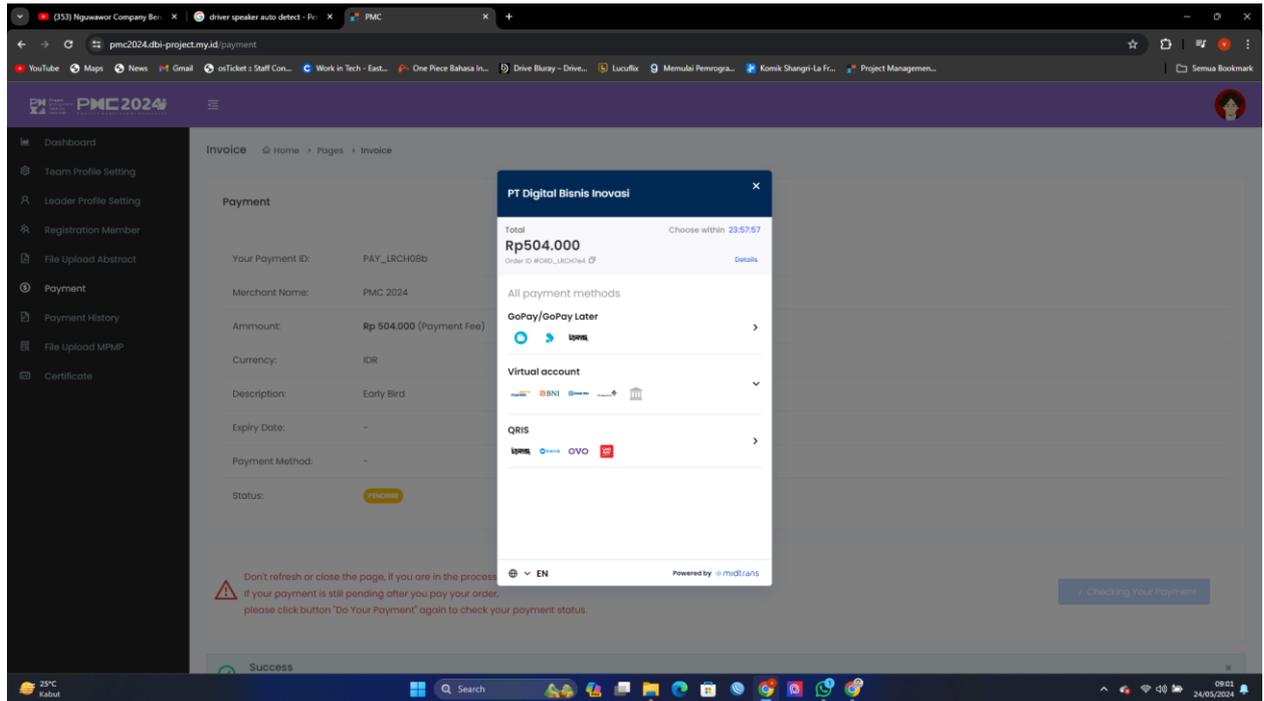
3.8 Payment

Jika abstract sudah diterima, untuk lanjut ke MPMP peserta harus melakukan pembayaran pendaftaran terlebih dahulu dengan menekan menu "Payment". Kemudian tekan "Create Now Order" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

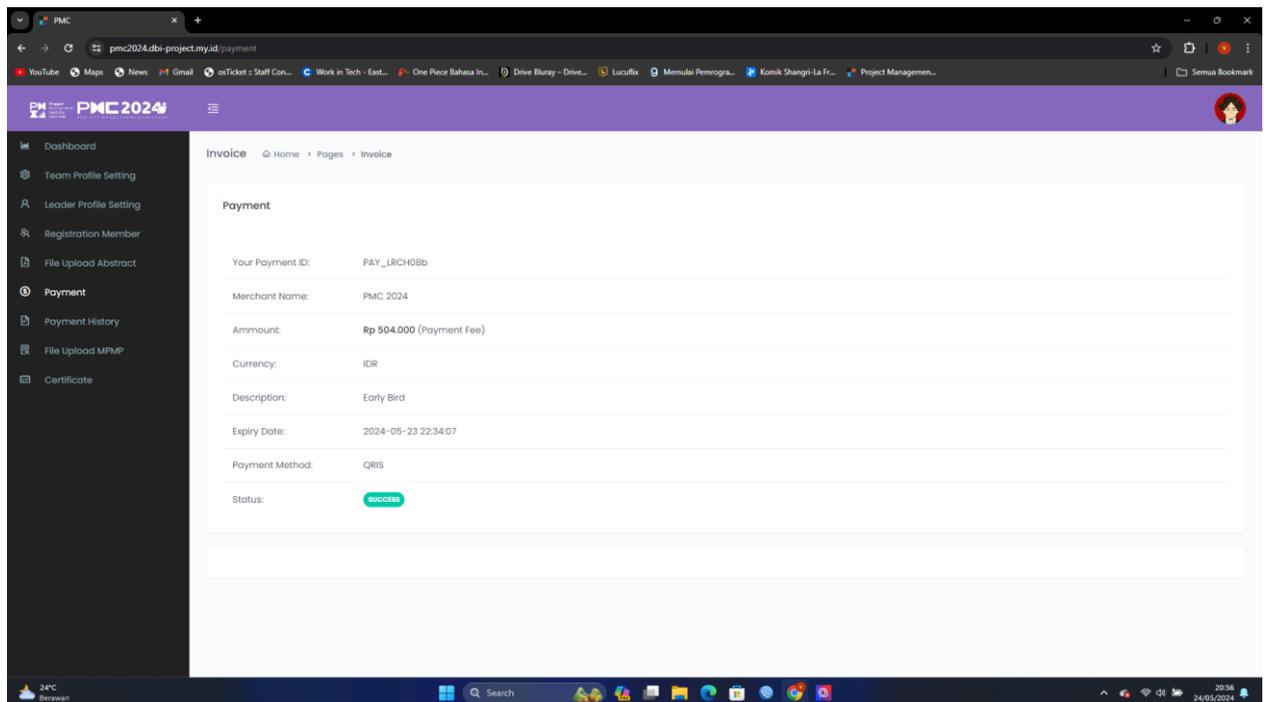


Kemudian, halaman pembayaran akan tampil dengan status pending. Tekan tombol "Do Your Payment" untuk lanjut ke proses selanjutnya.





Setelah melakukan pembayaran, halaman akan melakukan refresh dengan status success.



Sedangkan untuk international (USD), pembayaran akan dilakukan secara transfer manual dengan tampilan menu yang berbeda dan perlu dikonfirmasi oleh admin pada menu "Transaction USD".

Payment Home > Payment

Payment

Payment Information :
Account : 1440030050022 (USD)
A/C Name : PT digital bisnis inovasi
Bank Details : Bank Mandiri

Bank Receipt * Bank Receipt Bank Receipt

Drag or drop for choose image

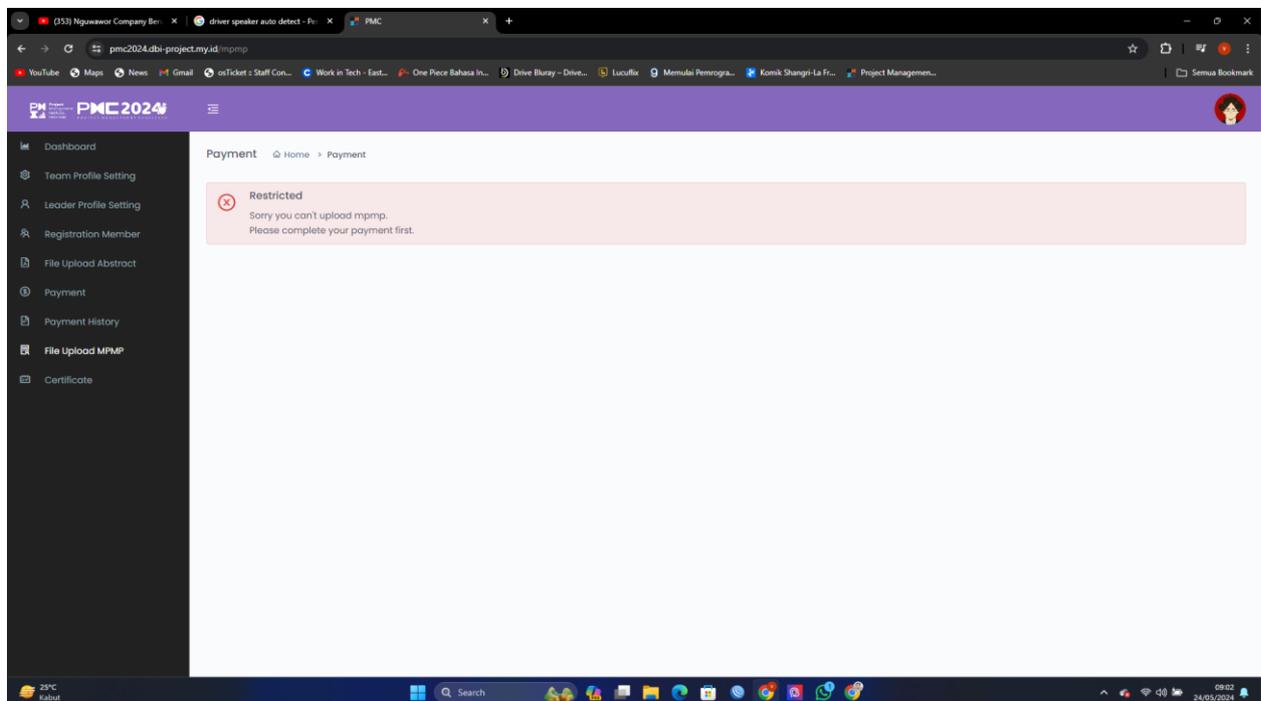
Payment Date*
Pick a date

Status: **NO INVOICES**
Note: Contact admin for faster verification.

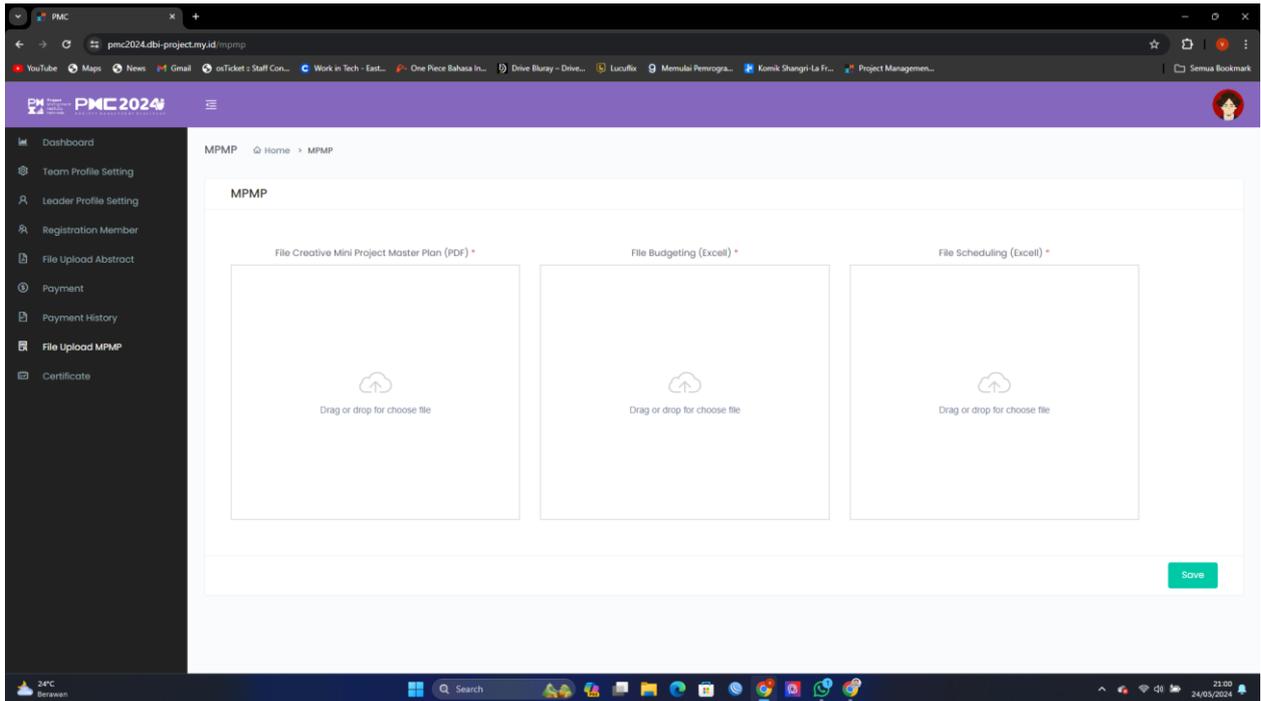
Create Invoice

3.9 File Upload MPMP

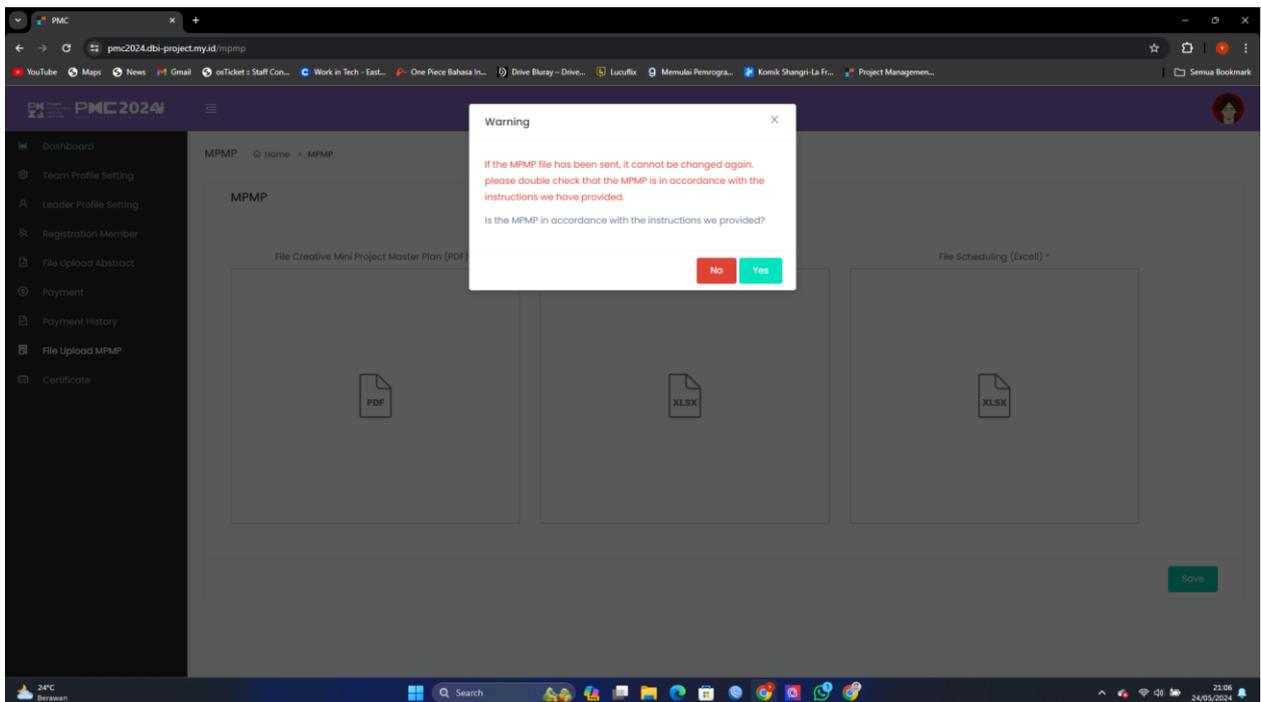
Tampilan MPMP tidak akan bisa dibuka sebelum tim menyelesaikan pembayaran.



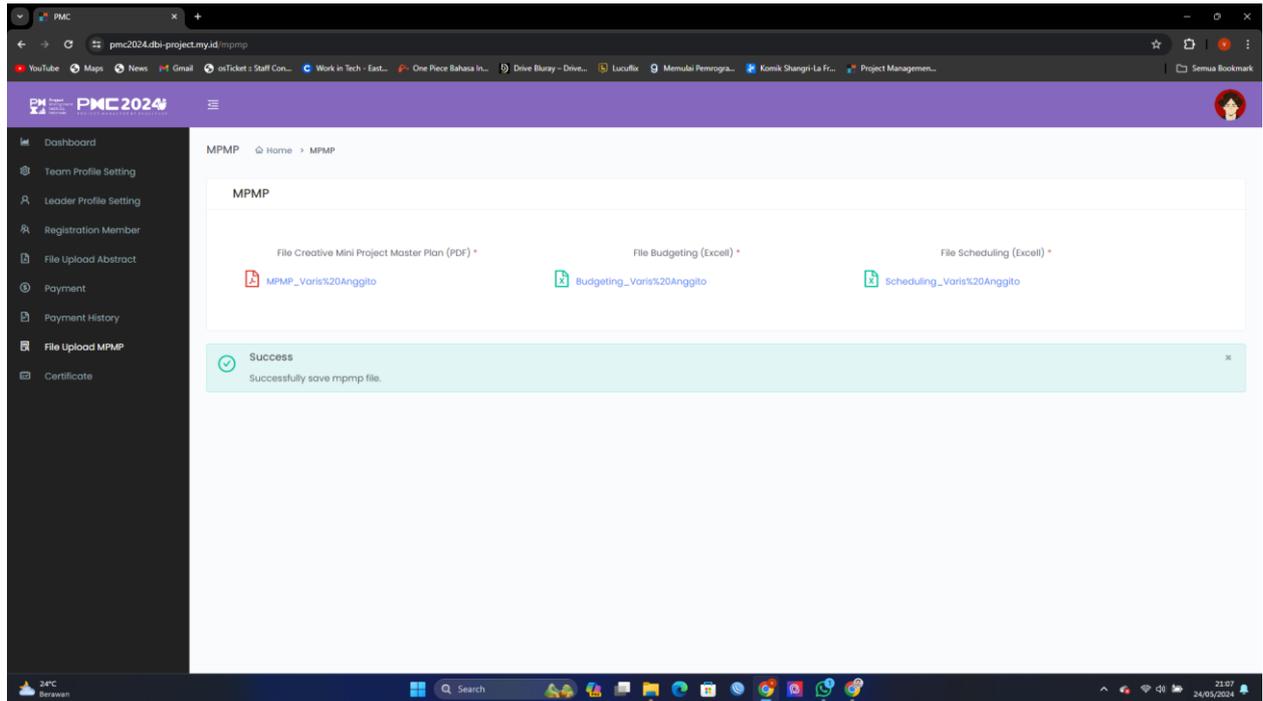
Setelah pembayaran berhasil dikonfirmasi oleh admin, halaman MPMP dapat diisi dengan dokumen yang diperlukan. **Pastikan format dokumen yang dikumpulkan sesuai PDF dan Excell.** Jika sudah sesuai, silahkan menekan tombol "Save".



Dokumen yang sudah diupload tidak dapat diubah , jadi pastikan sudah sesuai dan benar.



Proses MPMP selesai akan ditandai dengan munculnya Pop up Success pada bagian bawah.



3.10 Upload Video Pendek dan PPT

Halaman **upload video pendek dan PPT** akan muncul di dalam menu **payment** setelah peserta dinyatakan lolos ke final.